

פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. התקשרות עם ספק תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם תזומים על ידי מורשה החתימה המוסמכים לחייב את המשרד

**החלטת ועדת הפטור המשרדית מיום 07.05.2019**  
בקשה מספר 18526 (פרוטוקול ועדת רכישות מספר 214/19)

#### נושא:

הארכת והרחבת התקשרות עם חברת מקום זוכת מכרז 31.17 - ביצוע פעילות ההדרכה לכלל היחידות במשרד המשפטים.

#### רקע:

אגף ההדרכה במשרד המשפטים אחראי פועל להכשרת אוכלוסיות עובדים שונות ומקיים כנסים לשם הכשרות מעשיות של עובדות ועובדי המשרד בתחומים שונים לשם השבחת ההון האנושי. לצורך מתן מענה להכשרות אלו יצא אגף ההדרכה על בסיס הוראת התכ"ם לתיחור 31.17 - לצורך ביצוע פעילות ההדרכה לכלל משרדי הממשלה.

בפרוטוקול ועדת המכרזים לענייני רכישות מס' 271/17 אישרה הוועדה בחירת חברת מקום כזוכה בתיחור זה בהתאם לתקנה 14ב' לתח"מ, בהיקף של עד 3,837,275 ₪ לא כולל מע"מ, החל מיום 16/08/2017 ועד ליום 15/08/2018, או עד לסיום תוקף ההודעה של המכרז המרכזי לפי התאריך המוקדם מביניהם. כאשר למשרד נשמרה האופציה להארכת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים בהתאם לסעיף 2.4 למסמכי התיחור.

בפרוטוקול ועדת המכרזים לענייני רכישות מס' 158/18 אישרה הוועדה את מימוש האופציה במכרז בהתאם לתקנה 3ג(א) לתח"מ, החל מיום 16/08/2018 ועד ליום 15/08/2019 ובהיקף של עד 3,837,275 ₪ + מע"מ ובכפוף להארכת תוקף הוראת התכ"מ 16.9.0.2.

במסגרת ההתארגנות של האגף לשנת 2019 אושרה תוכנית עבודה והכשרות לאגף ההדרכה עבור כל שנת 2019 אשר נחתמה ואושרה על ידי המנכ"לית.

לאור החלפת בעלי תפקידים באגף, האגף לא הצליח להתכונן למכרז חדש בנושא, כמו כן, קיימת בעיות להעברת הפעילויות שנקבעו ותואמו כבר מול הספק הזוכה במכרז 31.17 במיוחד לאור קביעת ושריון תאריכים, מרצים ופעילויות באתרים בהם יתקיימו ההכשרות יש צורך בהארכת ההתקשרות עם הספק הסוכה במכרז 31.17 עד לסוף שנת 2019 ועד ליציאה למכרז חדש ובחירת זוכה חדש.

בפרוטוקול ועדת המכרזים לענייני רכישות מס' 214/19 אישרה הוועדה את הארכת והרחבת ההתקשרות עם חברת מקום זוכת מכרז פומבי 31.17 וזאת בהתאם להוראות תקנה 3(4)(ב)(2) בסמכות וועדת הפטור המשרדית בהיקף של 1,000,000 ₪ + מע"מ, החל מיום 16/08/2019 ועד ליום 31/12/2019 לצורך ביצוע תכנית העבודה אשר אושרה על ידי המנכ"לית לשנת 2019.

**החלטה:**

בפני הוועדה הונחו מכתבה של הגורם המקצועי הגב' סיגל זילברשטיין, מ"מ מנהלת אגף הדרכה ופיתוח ופרוטוקול רכישות 214/19 ממנו עולה הצורך להמשיך ההתקשרות עם חברת מקום זוכת תיחור סגור 31.117 בהתאם להוראות תכ"ס 16.9.0.2 בשל תכנית עבודה שנתית מאושרת לשנת 2019, בו נערך האגף לכל פעילויות ההדרכה כולל שיריון מקומות, מרצים, תאריכים ועוד.

כמו כן, באגף ההדרכה בוצעו חילופי תפקידים והאגף לא נערך למכרז חדש מבעוד מועד. לאור האמור מחליטה הוועדה לאשר את ההתקשרות עם חברת "מקום ערכים ויוזמות" לצורך קיום הפעילויות וההכשרות שנקבעו לשנת 2019, בהתאם לסמכותה לפי הוראת 3(4)(ב)(2) לתח"מ.

סה"כ היקף ההתקשרות: עד 1,000,000 ₪ + מע"מ ובהתאם להצעת המחיר המצורפת והמקובלת על כל חברי הוועדה.

תוקף ההתקשרות: החל מיום 16/08/2019 ועד ליום 31/12/2019.

נכונ שנימשענה תתכזז אפצ שפז קלנצניג (ובכנות לעקיה שנגז סי.א.י.ס.)  
ולא כנלצה כנלה א נכונ אאפ (כנתניה . סי.פ.)  
אופן הרכישה: 23 - פטור ממכרז

סיבת הפטור : 89. התקשרות המשך בסמכות וועדת הפטור המשרדית - תקנה 3(4)(ב)(2)

סיגלית פוני  
חשבת המשרד

עו"ד לאה רקובר  
יועמ"ש המשרד

אבי פלמור  
מנכ"לית המשרד - יו"ר



**פרוטוקול וועדת המכרזים לענייני רכישות 214/19-1**

הדרכה	יחידה מגישה
אילן כהן	שם הפונה
ראש תחום תפעול	תפקיד הפונה
המכרזים לענייני רכישות	שם ועדת מכרזים
29/04/2019	תאריך
18526	מס' בקשה

**חברי ועדה נוכחים -**

תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי
חבר	גמרון ארצי
חבר	אברהם שלם
מרכז	כנאן גאנס

**פרטי ההתקשרות המבוקשת -**

בקשה להארכה והרחבת ההתקשרות בהתאם להארכת החשכ"ל להוראה ועד ליציאה למכרז חדש ובחירת זוכה.	נושא ההתקשרות
הארכת והרחבת ההתקשרות	סוג הבקשה
מכרז פומבי 31.17	תאור תהליך הבחירה

גאנס כנאן	רשם
-----------	-----

## פרוטוקול וועדת המכרזים לענייני רכישות 214/19-1

רקע:

בפרוטוקול רכישות 272/17 אישרה הוועדה את היציאה לתיחור עבור ביצוע פעילות ההדרכה לכלל משרד המשפטים.

**ביום 25.07.2017 פורסם תיחור 31.17- עבור ביצוע פעילות ההדרכה לכלל משרד המשפטים, בין החברות זוכות חשכ"ל בהתאם להודעת התכ"ם 16.9.0.2, המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום 10.08.2017.**

בפרוטוקול רכישות 271/17 אישרה הוועדה את בחירת חברת מקום כזוכה בתיחור זה בהתאם לתקנה 14'ב' לתח"מ, בהיקף של עד 3,837,275 ₪ לא כולל מע"מ, החל מיום 16/08/2017 ועד ליום 15/08/2018, או עד לסיום תוקף ההודעה של המכרז המרכזי לפי התאריך המוקדם מביניהם. כאשר למשרד נשמרה האופציה להארכת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים בהתאם לסעיף 2.4 למסמכי התיחור.

בפרוטוקול רכישות 158/18 אישרה הוועדה את מימוש האופציה במכרז בהתאם לתקנה 3(א) לתח"מ, החל מיום 16/08/2018 ועד ליום 15/08/2019 ובהיקף של עד 3,837,275 ₪ + מע"מ ובכפוף להארכת תוקף הוראת התכ"מ 16.9.0.2.

במסגרת ההתארגנות של האגף לשנת 2019 אושרה תוכנית עבודה והכשרות לאגף ההדרכה עבור כל שנת 2019 ונחתמה ואושרה על ידי המנכ"לית.

לאור החלפת בעלי תפקידים באגף, האגף לא הצליח להתכונן למכרז חדש בנושא, כמו כן, יש בעיה קשה להעביר את הפעילויות שנקבעו ותואמו כבר מול הספק הזוכה במכרז 31.17 במיוחד לאור קביעת ושריון תאריכים, מרצים ופעילויות באתרים בהם יתקיימו ההכשרות יש צורך בהארכת ההתקשרות עם הספק הסוכה במכרז 31.17 עד לסוף שנת 2019 ועד ליציאה למכרז חדש ובחירת זוכה חדש.

## פרוטוקול וועדת המכרזים לענייני רכישות 214/19-1

**מבוקש:**

אישור הוועדה להארכת והרחבת ההתקשרות עם חברת מקום זוכת מכרז 31.17 - ביצוע פעילות ההדרכה לכלל משרד המשפטים.

פריט	פריט	כמות	עלות לפריט ללא מע"מ	שם הספק	מס' ספק	תחילת התקשרות	סיום התקשרות	החלטה
1	שירותי הדרכה	1	1000000.00 ₪	מקום ערכים ויוזמות	40158741	16/08/2019	31/12/2019	אשר בכפוף לוועדת הפטור המשרדית

**סה"כ ההתקשרות: (כמות \* עלות \* מס' החודשים) עד 1000000.00 ש"ח ללא מע"מ**

**החלטה:**

בפני הוועדה הוצגה פנייתה של גברת סיגל זילברשטיין, מ"מ מנהלת אגף הדרכה ופיתוח במשרד, ממנה עולה כי האגף נערך מבעוד מועד ובהתאם לתוכנית העבודה להכשרות והדרכות לאורך שנת 2019 וכי יציאה למכרז חדש יעד לבחירת זוכה חדש, זה יפגע בתוכנית העבודה ובהכשרות שכבר תוכננו ונקבעו.

לאור זאת ומאחר והוראת התכס 16.9.0.2 שעל בסיסה התקיים התיחור הוארכה עד ליום 31/12/2019, הוועדה מאשרת את הרחבת והארכת ההתקשרות עם חברת מקום, זוכת מכרז פומבי 31.17 לצורך קיום הפעילויות וההכשרות שנקבעו לשנת 2019 ובהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי המנכ"לית, ומסווגת את ההתקשרות בהתאם לתקנה 3(4)(ב) לתח"מ.

במקביל הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לפעול בהקדם ליציאה למכרז חדש בנושא לצורך הסדרת נושא זה לשנת 2020.

**סה"כ היקף ההתקשרות:** עד 1,000,000 ₪ + מע"מ ובהתאם להצעת המחיר המקורית של החברה במסגרת המכרז.

**תקופת ההתקשרות:** החל מיום 16/08/2019 ועד ליום 31/12/2019.

**אופן רכישה / סיווג התקשרות:** 23. פטור ממכרז

**סיבת הפטור:** 89. התקשרות המשך באישור ועדת פטור משרדית - תקנה 3(4)(ב) (2)

**גורם מבצע:** אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה - חוזים, שיקו

**צורת ההתקשרות:** חוזה

**ערבות:** לא

**ביטוח:** לא

**התקשרות רגישה:** לא

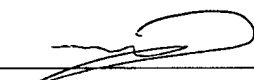
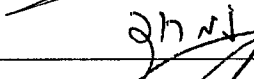
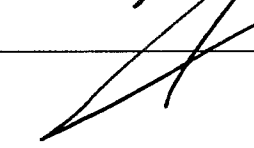
**פרוטוקול וועדת המכרזים לענייני רכישות 214/19-1**

תקנה תקציבית: 61 תקנה

שריון תקציבי:

מס' מנוף:

חתימות:

תפקיד בוועדה	שם	תאריך	חתימה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי	29/04/2019	
חבר	נמרוד ארצי	29/04/2019	
חבר	אברהם שלם	29/04/2019	

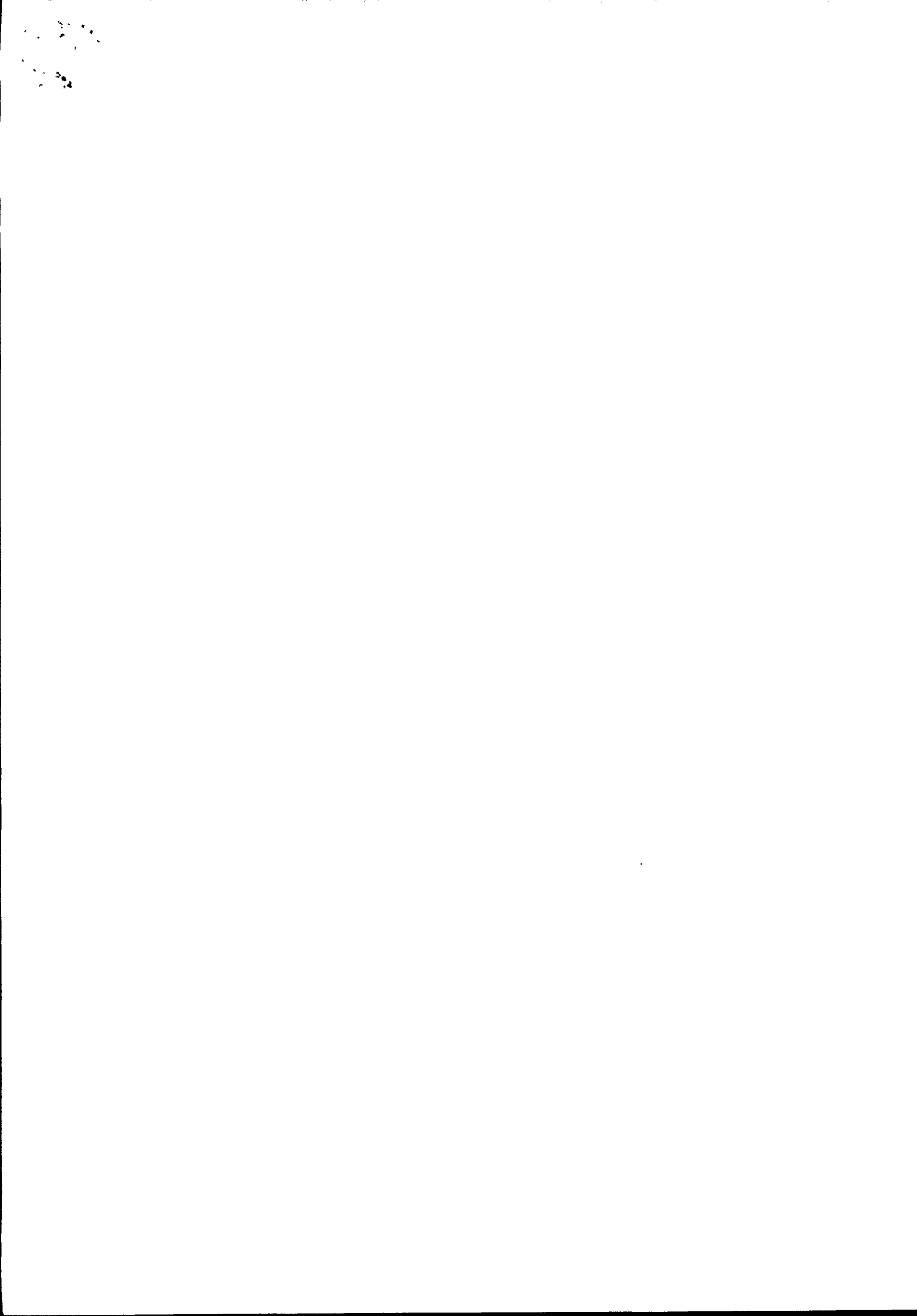
**From:** Sigal Zilbershteyn  
**Sent:** 029 29-04-2019 12:33  
**To:** Kinan Ganem;Amihay Chismario;Semmi Greydy;Mofid Ganim  
**Cc:** Ilan Cohen  
**Subject:** מכרז 31/17 - כנסים וימי עיון לאגף ההדרכה


שלום לכולם,  
אגף ההדרכה במשרד המשפטים פועל להכשרת אוכלוסיות עובדים שונות ומקיים כנסים לשם הכשרות מעשיות של עובדות ועובדי המשרד בתחומים שונים לשם השבחת ההון האנושי.  
לצורך כך לאגף יש מכרז מספר 31/17 שהחל ב 1.9.2017 עד 31.8.2018 והוארך בשנה נוספת.  
המכרז צפוי להסתיים ב 31.8.2019 כאשר גרף הכשרות אגף ההדרכה סגור עד 31.12.2019  
מכאן מבקשת לבצע הארכת התקשרות למכרז זה עד סוף שנת 2019 מאחר וכלל מתקני הלמידה סגורים ומשוריינים למול גרף ההכשרות  
מיותר לציין שהפסקת התקשרות באמצע השנה תגורר אחריה פגיעה בתוכנית העבודה והגם שאם נצא למכרז הספק הזוכה ידרש לו זמן קצר לביצוע התקשרויות לסגירת מתקני למידה בהתאם לתכנית העבודה  
לטיפולכם המסור אודה

בברכה,

סיגל זילברשטיין | מ"מ מנהלת אגף הדרכה ופיתוח  
אגף הדרכה | משרד המשפטים  
משרד: 073-3925771





הזמנות רכש ודיווחים	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תפ"ם - התקשרויות ורכישות החשב הכללי	
שימור ידע והפקת לקחים	תת פרק:		
7.6.3.1	הוראה מקשרת:		
7.6.3.1.1.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:		

דוח זה ימש גם כדוח ביניים במקרים הנדרשים, בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס נהלי עבודה ושימור ידע בעבודת ועדות המכרזים מס' 7.6.3.1.

משרד	יחידה מזמינה
המשפטים	אגף הדרכה
שם ועדת מכרזים	תאריך
ועדת התקשרויות	15.4.2019
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אילן כהן	ראש תחום תפעול הדרכה

פרטי מכרז:


מספר מכרז (מס' סידורי+שנה)	שם המכרז	נושא ההתקשרות
31/17	הפעלת ימי השתלמות לאגף הדרכה	עריכת ימי השתלמות והדרכה עבור אגף הדרכה
מועד פרסום המכרז	סוג ההליך	תקופת ההתקשרות
25.7.2017	מכרז חשכל	שווי ההתקשרות
		4,623,750
		תקופת ההתקשרות
		30.8.2019 - 1.9.2020

יש לבחון את כלל התהליך, ובין היתר לשים דגש על אבני דרך מרכזיות, כגון המפורטים להלן.

**תמצית נתוני ההתקשרות**

<p>נושא ההתקשרות - הסבר כללי על הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין</p> <p>אגף ההדרכה במשרד המשפטים פועל להכשרת עובדים שונות ומקיים כנסים לשם הכשרות מעשיות של עובדי ועובדות המשרד בתחומים שונים לשם השבחת ההון האנושי</p> <p>השירות שקיבלנו כולל: אולמות כנסים, מתקני אירוח חדרי הרצאות כיתות פיצול, כיבוד- כיבוד בוקר וארוחת צהריים, נציג טכני, מערכת הגברה ותאורה עמדת רישום שילוט חניות וכו'</p>
--

<p>סקירה כללית של ההליך שבוצע, הצעות שהוגשו והצעה הזוכה, מנגנון הבחירה (אמות מידה, משקלות, נוסחת שקלול), תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות לרבות זכויות ברירה והארכות. היקף ההכנסות מההתקשרות.</p> <p>ציאה למכרז חשכל מספרו 21/2014 באשכול א' - תיחור בין 4 החברות שאלמנט המחיר שקובע את הספק הזוכה, תקופת ההתקשרות המבוקשת, 30.8.2020- 1.9.2019, היקף ההתקשרות 4,623,750 ש"ח. קולל מע"מ</p>
--

הזמנות רכש ודיווחים	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	
שימור ידע והפקת לקחים	תת-פרק:		
7.6.3.1	הוראה מקשרת:		
7.6.3.1.1.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 01		


שינויים בהתקשרות

<p><b>שינויים באפיון ההתקשרות ושינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות והנימוקים להם</b></p> <p>מבקשים כמו בשנה שעברה להגדיל בסעיף 1 - לינה בחדר לשני מתאכסנים בבית המלון מ-20 בשנה החולפת ל-40 באותו תנאי המכרז. אפשרות בסעיף שונות להזמין תגי שם</p>

הליכים משפטיים ותוצאותיהם

<p>יש לפרט בדבר כל ההליכים המשפטיים שבוצעו, אם היו</p>

סיכום והפקת לקחים

<p>האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות? האם יש צורך בשינוי?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תנאי סף</li> <li>• מנגנון הבחירה - איכות מול מחיר</li> </ul> <p>הליך התיחור הביא לתוצאות טובות, איכות הכנסים היתה טובה מנגנון הבחירה במכרז חשכ"ל - המחיר קבע את החברה הזוכה</p>

פרק משני:	הזמנות רכש ודיווחים
תת פרק:	שימור ידע והפקת לקחים
הוראה מקשרת:	7.6.3.1
מספר טופס:	7.6.3.1.1.6
מהדורה:	01 תת מהדורה: 01

משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם - התקשרויות ורכישות




**סיכום ומסקנות**

מסקנות של עורך ההתקשרות בעקבות ההתקשרות הספציפית והפקת לקחים לעתיד, בחינת מנגנון ההכנסות שמקורן במודל הכלכלי בהתקשרות ובמנגנון הפיזיים המוסכמים, ויעילותו והצגת תחזית הכנסות למכרז חדש
השירות שניתן ע"י חברת מקום ערכים ויוזמות היה מיטבי בשנה החולפת. אנו מרוצים מאוד מתפקוד הצוות הטיפעולי של החברה על כן אגף הדרכה מבקש להאריך בשנה נוספת את ההתקשרות עם חברת "מקום ערכים ויוזמות" בתאריכים 1.9.2019 - 30.8.2020
אנו זימנו את החברה בשנת פעילות זו למספר פגישות עבודה רהפקת לקחים הכנסים על מנת לשפר את השירות שניתן למשתלמים. אנו מרוצים מהשירות שניתן גם בשנה השניה

**שביעות רצון מהספק שנבחר**

מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בתחייבויותיו
איכות הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין ועמידת הספק באמנת השירות
שירות לקוחות - סקירה כללית בנושא ובעיות שעלו מצד הלקוחות
הטיפול בחריגות (קנסות, בירורים, שימועים, חילוט ערבות, וכדומה)
התנהלות הספק הזוכה היתה לשביעות רצוננו, עמד בהתחייבויות המכרז, ברוב הכנסים הלקוחות שלטן הצביעו על שירות מיטבי, במקרים מסוימים הספק נקרא לבירור והפקת לקחים לשיפור. לא היה צורך בקנסות חילוט ערבות וכו'

עמדת עורך ההתקשרות לגבי המשך ההתקשרות עם הספק הזוכה
מבקשים להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת

הזמנות רכש ודיווחים	פרק-משגי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
שימור ידע והפקת לקחים	תת פרק:	
7.6.3.1	הוראה מקשרת:	
ט.7.6.3.1.1	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

## חתימת ממלא הטופס:

שם	אילן כהן
חתימה	אילן כהן



משרד האוצר	פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים
אגף החשב הכללי	פרק משני:	ייעוץ והדרכה
תכ"ם - הודעות מכרזים מרכזיים	מספר הודעה:	16.9.0.2
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014	מהדורה:	05 תת מהדורה: 05
	מספר פנייה במנו"ף:	553647



1. כללי
  - 1.1 מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, חתם על הסכמי התקשרות לרכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעולות הדרכה, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. ההסכמים נחתמו על סמך תוצאות מכרז מרכזי 21-2014 (להלן: "המכרז").
  - 1.2 שמות ספקי המסגרת ופרטיהם מובאים בסעיף 7 להלן.
  - 1.3 ראה הגדרות הודעה זו בנספח א - הגדרות.
2. מטרת ההודעה
  - 2.1 לפרט את הפעולות הנדרשות ממשרדי הממשלה בנוגע לרכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים.
3. תוקף ההודעה
  - 3.1 הודעה זו תקפה עד ליום 31 בדצמבר 2019 (מועד סיום תקופת ההתקשרות).
  - 3.2 ביצוע בפועל של השירותים המבוקשים על ידי ספקי המסגרת יתאפשר עד לתאריך המפורט בסעיף 3.1, ובלבד שמועד ההזמנה קודם ליום 16 ביולי 2019, לפיכך משרדי הממשלה נדרשים להיערך לביצוע הזמנות רכש בהתאם.
4. מפרט השירותים
  - 4.1 תכולת השירותים המבוקשים במכרז מפורטת בנספח ב - מפרט השירותים המבוקשים במכרז ההודעה זאת.
  - 4.2 חובתו של ספק המסגרת לוודא כי כל פעילות, המבוצעת במסגרת המכרז עומדת בכל דרישות החוק לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים, שעות עבודה ומנוחה של נהגים וכדומה.
  - 4.3 הזמנת שירותים לפעילות תיעשה מול ספק מסגרת אחד אשר ייבחר מבין רשימת ספקי המסגרת באשכול הרלוונטי.
  - 4.4 במסגרת המכרז מותרת השתתפותם של עובדי מדינה ואורחיהם. ככל שחשב המשרד יחליט כי חלק ממימון הפעילות תותר על ידי מי מהמשתתפים, וככל שהסכום כאמור לא יגבה לאחר שהספק עשה את מירב המאמצים לגבייתו, יישא המשרד בסיכון הגבייה.
  - 4.5 המפרט המופיע בסעיף זה כולל רשימת שירותים אופציונאליים אשר המזמין יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולארי (שירות אחד או מקבץ של מספר שירותים).
  - 4.6 השימוש במכרז זה נועד לשני סוגי שירותים או יותר, הנדרשים לאינטגרציה ביניהם (כגון אוטובוס ובית מלון, ארוחה וכניסה לאתר). כלומר, אין אפשרות להזמין באמצעות המכרז ארוחה בלבד, הסעה בלבד או לשכור אולם כנסים בבית מלון בלבד.



משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מכרזים מרכזיים	פרק ראשי: פרק משני: מספר הודעה: מהדורה:	הסכמים ומכרזים מרכזיים ייעוץ והדרכה 16.9.0.2 05	מספר פנייה במנו"ף: מספר הודעה: מהדורה:	אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014
		תת מהדורה: 05	553647	

- 4.7. הודעה זאת מפרטת את מרבית הפעילויות הנדרשות לביצוע הפעילות בכל אשכול. יחד עם זאת, המזמין רשאי לכלול בהזמנת השירותים המבוקשים מרכיבי שירות נוספים, בהתקיים כי השירותים הנוספים קשורים באופן ישיר לפעילות המוזמנת.
- 4.8. השירותים במכרז יינתנו על ידי ספקי המסגרת בימים א'-ה'. במקרה בו נדרש המזמין לפעילות בסופי שבוע או חגים - יבצע המזמין פנייה לוועדת המכרזים המשרדית לקבלת אישור מראש.
- 4.9. בכל מקרה בו משרד מממן את התקציב לפעילות או חלק מן הפעילות, על המשרד לפעול במסגרת המכרז המרכזי בלבד.
- 4.10. בעת אפיון צרכי הפעילויות השונות במשרד, יש לתת את הדעת לגבי הנושאים הבאים: נגישות לבעלי מוגבלות, נשים מניקות (חדר הנקה צדדי וכו'), מענה לצורכי דת, כשרות מיוחדת וכולי.

**שם ההודעה: רכשת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים**

משרד האוצר	פרק ראשי:	הסכמים ומכרזים מרכזיים
אגף החשב הכללי	פרק משני:	יעוץ והדרכה
תכ"ם - הודעות מכרזים מרכזיים	מספר הודעה:	16.9.0.2
	מהדורה:	05
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014	מספר פנייה במת"פ:	553647



**4.11. אשכולות השירותים במכרז**

הערה: פעילות בהיקף של עד 50 אלף ₪ כולל מע"מ - אפשרית לביצוע מחוץ למכרז באישור ועדת המכרזים המשרדית כאמור בסעיף 4.5.2.6.

שם	מאפייני הפעילות	קבוצת השירותים	אשכול
<p>ספקי המסגרת בכל אשכול</p> <p>✓ כנפי משק תור בע"מ</p> <p>✓ אורטל תירות ונפש בע"מ</p> <p>✓ אשת ארגון תירות בע"מ</p> <p>✓ מקום - ערכים ויזמות אדם בנות בע"מ</p>	<p>מאפייני הפעילות</p> <p>1. השתלמות משרדית מאופיינת בדרך כלל במרכיבים כגון: שימוש במתקן אירוח, הסעות, נופש פעיל, ארוחות, מרצים, אמנים ועוד.</p> <p>2. המרכיבים לעיל הינם בגדר זוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".</p> <p>3. פעילות זו חייבת לכלול העשרה מקצועית.</p> <p>4. אירוח פעולות הכשרה/השתלמות/פורום מקצועי/יועץ עיון מקצועי. תכליתה של פעילות זו הינה ארגון מתקן אירוח ההדרכה על ידי הזוכה, לרבות: אולם, חדר הדרכה רגיל/ ממוחשב, חדר ישיבות, אמצעי הדרכה, כיבוד ארוחות, רישום ועוד. המרכיבים לעיל הינם בגדר זוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".</p>	<p>הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי</p> <p>פעולות הדרכה והשתלמות</p>	<p>א'</p>
<p>✓ השטיח המעופף בע"מ (אימג'ן)</p> <p>✓ אינוויד'ן שיווק חוותי בע"מ</p> <p>איסתא ישראל בע"מ</p>	<p>1. התועעות של קבוצת אנשים במתקן אירוח, כגון: כנס פנים משרדי, כנס ארצי, כנס בינלאומי, וכדומה.</p> <p>2. בפעילות זו הזוכה יפעל בשני חלקים עיקריים: א. תכנון הכנס והגדרת הקונספט הרצוי. ב. הפקה וארגון לוגיסטי.</p> <p>3. פעילות זו מאופיינת בדרך כלל במרכיבים הבאים: שירותי תוכן, מתקן אירוח, רישום אלקטרוני, דיילים, שילוט, תרגום סימולטני, אתר אינטרנט, חוברות, היקף משתתף ועוד.</p> <p>4. כל שידרש בניסיון העניין תשולב במהלך הכנס פעילויות בודדות של "יצאה לשטח" כגון ביקור באתר היסטורי וכדומה. המרכיבים לעיל הינם בגדר זוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".</p> <p>5. במסגרת פעילות זו רשאי המשרד לכלול אירוח משלחות מחו"ל אשר נדרשים עבורם שירותי תוכן, הפקה, פעילות שטח ולוגיסטיקה.</p> <p>6. התכנסות של קבוצת אנשים במטרה לציי אירוע אשר המשרד מבקש לקיים כגון: הרמת כוסית, עובד מעטיין, פרידה מעובד, נטיעות טו' בשבט ועוד.</p> <p>7. פעילות זו מאופיינת בדרך כלל במרכיבים הבאים: מתקן אירוח, כיבוד, ארוחות, אמנים.</p> <p>8. המרכיבים לעיל הינם בגדר זוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".</p>	<p>הפקה וביצוע סקסים ואירועים</p>	<p>ב'</p>

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – הודעות מרכזים מרכזיים	פרק ראשי: פרק משני: מספר הודעה: מהדורה:	הסכמים ומכרזים מרכזיים ייעוץ והדרכה 16.9.0.2 05 תת מהדורה: 05	מספר פנייה במנו"ף: מספר מרכזי מספר 21-2014
--	--	---	---



## 5. כיסוי ביטוחי

5.1. ספקי המסגרת במכרז זה, מחזיקים בפוליסות ביטוח המכסות את כל סוגי המשתתפים (עובדי מדינה, עובדי קבלן, אורחים חיצוניים) בפעילות המוזמנת והקשורה לשירותים המבוקשים אשר תכולתם מפורטת בנספח ב – מפרט השירותים המבוקשים במכרז.

5.2. לעניין נוסח פוליסת הביטוח ראו נספח ה – נוסח אישור ביטוחים.

## 5.3. תכולת ביטוח

5.3.1. תכולת הביטוח לעיל אינה מכסה פעילויות כגון: אירועים המוניים, אירועים תחת כיפת השמיים, ספורט אתגרי וכדומה - המצריכים ייעוץ פרטני מול נציג הקרן הפנימית לביטוחי ממשלה בחברת "ענבל".

5.3.2. פרטי הקשר של חברת "ענבל" – טלפון: 03-9778000, יש לבקש נציג המטפל בנושא הקרן הפנימית לביטוחי ממשלה.

5.3.3. בעת תכנון אירועים המוניים על המשרד והספק הזוכה לפעול על פי דרישות החוק הרלוונטיות לאירועים אלה, לרבות הסתייעות באנשי מקצוע מוסמכים מתחומי נגישות, בטיחות, הנדסה ועוד. המשרד הממשלתי רשאי לרכוש את שירותי בעלי המקצוע כחלק מתכולת השירותים או באופן עצמאי, ובלבד כי המשרד מוודא כי הפעילות המבוקשת עומדת בכל דרישות החוק הנוגעות לביטוח, נגישות ועוד.

## 6. אופן הזמנת השירותים המבוקשים

## 6.1. כללי

תכנון פעילות על ידי נציג המזמין:

6.1.1. נציג המזמין יערך לרכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים במסגרת תכנית העבודה השנתית.

6.1.2. נציג המזמין יעביר מוקדם ככל האפשר את תכנית הפעילויות הנדרשות לספקי המסגרת – כדי לקבל התייחסות ראשונית לאפשרויות המימוש המיטביות.

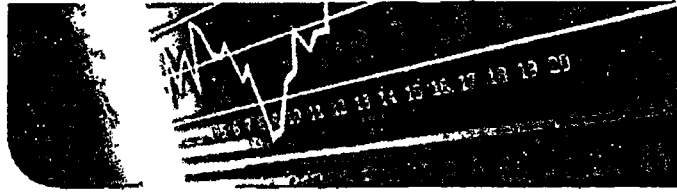
6.1.3. כלל, נציג המזמין ישאף לקיים את הפעילויות בעונות הסתיו והחורף, שבהן התפוסה בבתי המלון אינה גבוהה ועלויות הפעילות נמוכות יחסית.

## 6.1.4. ימי פעילות מותרים

6.1.4.1. השירותים במכרז יינתנו על ידי ספקי המסגרת בימים א'-ה'.

6.1.4.2. במקרה בו נדרש המזמין לפעילות בסופי שבוע או חגים – יבצע המזמין פנייה לוועדת המכרזים המשרדית לקבלת אישור מראש.



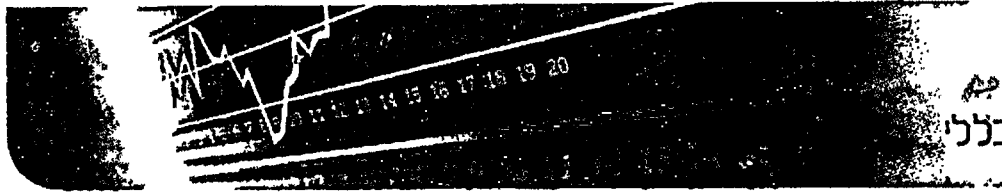


Handwritten signature or initials.

3. מפרט פעילות הנדרשות

קוד	הפעילות הנדרשת	סעיף בהודעת התכ"ם	יחידת מידה	מספר משתתפים/מ' ס' יחידות	מספר המפגשים	מחיר ללא יחידה לא כולל מע"מ	סה"כ מחיר מוצע לפעילות הנדרשת ע"פ הכמות	הערות
1	לינה בחדר לשני מתאכנסים בבית מלון	4.3.1	יחיד	20	5	180.00	18,000	יש להציע מחיר ליחיד בחדר זוגי כמות תמונצות, הערכת בלבד ל-20 לנים בהמוצע לכל מטעם
2	ארוחת בוקר במתקן אירוח	4.3.2	סועד	175	1	35.00	4,900	כמות ממוצעת
3	ארוחת צהריים במתקן אירוח	4.3.2	סועד	175	150	77.00	2,021,250	כמות ממוצעת
4	ארוחת ערב במתקן אירוח	4.3.2	סועד	10	10	72.00	7,200	כמות ממוצעת
5	כיבוד בבית המלון/מתקן האירוח	4.3.1/2	סועד	10	10	24.00	2,400	כריכונים קפה מאפה בכל כנס שמסתיים לאחר השעה 16:30 ללא חלות בלינה. במקרים מיוחדים יתקש המוסטת לפני השעה 16:00
6	אולם כנסים	4.3.3	יחידה	300	15	18.00	81,000	כמות ממוצעת. כמפורט בתיאור המצב. העלות כוללת סעיף 2.2.4.9.3 לתיאור(שאוטלים). בבוקר צפוי מספר הסעות למתקן ובסוף היום הסעה מרכזת שתכיל את כלל המשתתפים. מתקן ההשתלמות יהיה מאובטח.
7	אולם כנסים	4.3.3	יחידה	200	20	18.00	72,000	כמות ממוצעת. כמפורט בתיאור המצב. העלות כוללת סעיף 2.2.4.9.3 לתיאור(שאוטלים). בבוקר צפוי מספר הסעות למתקן ובסוף היום הסעה מרכזת שתכיל את כלל המשתתפים. מתקן ההשתלמות יהיה מאובטח.
8	אולם כנסים	4.3.3	יחידה	100	40	18.00	72,000	כמות ממוצעת. כמפורט בתיאור המצב. העלות כוללת סעיף 2.2.4.9.3 לתיאור(שאוטלים). בבוקר צפוי מספר הסעות למתקן ובסוף היום הסעה מרכזת שתכיל את כלל המשתתפים. מתקן ההשתלמות יהיה מאובטח.
9	אולם כנסים	4.3.3	יחידה	70	15	18.00	18,900	כמות ממוצעת. כמפורט בתיאור המצב. העלות כוללת סעיף 2.2.4.9.3 לתיאור(שאוטלים). בבוקר צפוי מספר הסעות למתקן ובסוף היום הסעה מרכזת שתכיל את כלל המשתתפים. מתקן ההשתלמות יהיה מאובטח.
10	אולם כנסים	4.3.3	יחידה	50	30	18.00	27,000	כמות ממוצעת. כמפורט בתיאור המצב. העלות כוללת סעיף 2.2.4.9.3 לתיאור(שאוטלים). בבוקר צפוי מספר הסעות למתקן ובסוף היום הסעה מרכזת שתכיל את כלל המשתתפים. מתקן ההשתלמות יהיה מאובטח.
11	חדר תקשורת משתתפים	4.3.3.3	יחידה	20	35	50.00	35,000	חדר תקשורת למשתתפים שילול לפחות 25 מחשבים.
12	2חדרי ישיבות סמוכים לאולם הכנסים	4.3.3.2	יחידה	30	100	16.00	48,000	כמות ממוצעת. כמפורט בתיאור המצב. על כל חדר מסך ישולם מחצית הסכום המוצע. על כל חדר פחות יסנה מחצית הסכום המוצע.
13	עמדת רישום	4.3.3.5	יחידה	175	150	2.00	52,500	כמות ממוצעת כמפורט בתיאור.
14	דגלים ושליטים	4.3.5	ע"פ הגדרת המזמין	175	150	2.00	52,500	כמות ממוצעת כמפורט בתיאור. כולל חראסים וקאפה לפודיום
15	תיק משתתף	4.3.6	משתתף	175	175	4.00	122,500	כמות ממוצעת פולדרים כמפורט בתיאור
16	שלת הכוונה	4.3.10	ע"פ הגדרת המזמין	175	160	כלול	כלול	שילוט במתקן ובאולם ובחנייה
17	דייל	4.3.15	יחידה	2	150	350.00	105,000	בעיקר בכנסים גדולים. ידרשו להיות נוכחים שעה לפני הכנס ושעה אחרי הכנס. וראה פירוט בתיאור.
18	חברת לנס	4.3.7	משתתף	100	100	12.00	120,000	הדפסה עד 100 עמודים כולל לגו של המשרד
19	שירות נוסף	4.1.3	ע"פ הגדרת המזמין	30	30	11.00	9,900	מחברת בכריכה קשה בגודל A5
20	הקמת ותפעול HELPDISK	4.3.4.4	ע"פ הגדרת המזמין	30	15	כלול	כלול	הפעלת כתובת דוא"ל במסגרת אתר האינטרנט דרכה יבוצע דיוור אלקטרוני לרשימות תפוצה אשר יועברו לספק מסגרת על ידי המזמין. ספק המסגרת ידרוש למענה ראשוני לכל שנייה שתעשה לאתר האינטרנט עד 24 שעות ממענה הפנייה.
21	שירות נוסף	4.1.3	ע"פ הגדרת המזמין	30	20	30.00	18,000	יחיות סימולציה כמפורט במסמכי התיאור.
22	כיבוד בבית המלון/מתקן האירוח	4.3.1/2	סועד	50	20	18.00	18,000	קפה רץ במשך ההשתלמות
23	שירות נוסף	4.1.3	ע"פ הגדרת המזמין	300	100	6.00	180,000	כריך לארוחת צהריים
24	שירות נוסף	4.1.3	ע"פ הגדרת המזמין	300	100	25.00	750,000	ארוחת צהריים במתכונת של בוסה (לחלק ממזמין)
							3,836,050	
							סה"כ מחיר לכלל הפעילות לא כולל מע"מ (לא יעלה על התקציב המירבי הכולל של המשרד כפי שמופיע בסעיף 2 לפניה זו) 4,823,750	

ערכים וציונים  
 11055  
 679441250



4. הערות הדגשים

- א. יש להגיש גם התייחסות תקציבית לסעיפים בהתאם אף למפרט התחזור המצורף.
- ב. התחזור המצורף הנגזר חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ג. מתקני ההשתלמות נדרש יסלחות מאובטחים.
- ד. על הספק לוחאי כי קיימים כל הביטוחים מתאימים לכלל הפעילות הצפויה.
- ה. למשרד שמונה האופציה לקבל שירותים נוספים כאמור בסעיף י"ג ובסך מצטבר של עד 30% מהיקף ההתקשרות השנתית, זאת על פי הצעת מחיר בכתב מאת הזוכה שתאושר על ידי מיגת המשרד וחשב המשרד או סגנו.
- ו. חלוקת המוסעים והכמות הנה ממוצעת ומשוערת.

6

5. משקולת איכות אשכול ב' בלבד - אופציונלי 30%

קריטריונים	משקולות	הערות
תפישת הפתרון המצע לביצוע הפעילות, לרבות מרכיבי: קונספט, קריאטיביות, עיצוב		
אופן התארגנות הספק למתן השירותים המבוקשים, לרבות מרכיבי: אדמיניסטרציה, תיאום גורמים מעורבים, תמיכה במהלך קיום הפעילות, וכו'.		
מידת התאמת ההצעה כמכלול לדרשות המשרד, לרבות מרכיבי: הבטחת העמידה במסחרת הפעילות, התאמה לאוכלוסיית היעד המשתתפת בפעילות, ערכים מוספים הטמונים בהצעה אשר עשויים לסייע בהשגת המטרות.		
סה"כ	0%	

6. מועד ופרטי הגשת ההצעה:

מועד אחרון להגשת הצעות 10.08.2017

שם, חתימה וחוזמת נציג המזמין

מ.ק.ש  
 51116  
 91110  
 6794417  
 11055  
 6794412.56  
 ת.ד. 11055  
 דוד מרזן 30 ירושלים  
 ח.פ. 9  
 עו כיום ויוזמות אדס  
 51116

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100